**Соглашение**

**к трудовому договору N\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

**(эффективный контракт)**

г. Якутск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Управления по работе с персоналом и каровой политике Тимофеевой Любовь Матвеевны, действующего на основании приказа ректора №1053-ОД от 07.11.2023, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в связи с введением эффективного контракта заключили настоящее дополнительное соглашение к заключенному трудовому договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_20\_\_\_года об изложении с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_201\_\_г. условий трудового договора (эффективного контракта) в следующей редакции:

**1. Общие положения**

1.1. По настоящему трудовому договору (эффективному контракту) Работодатель предоставляет Работнику работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, профессии или специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с указанием квалификации)

а Работник обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора (эффективного контракта), а именно обеспечить выполнение всех мероприятий и основных показателей деятельности в объеме, предусмотренном в разделе 2 трудового договора и в приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора (эффективного контракта).

1.2. Работник осуществляет работу в структурном подразделении Работодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование факультета (института), кафедры, лаборатории, и пр.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.Работа у Работодателя является для Работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на время выполнения определенной работы с указанием

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствиисо ст. 59 ТК РФ

1.5. Дата начала работы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.6. Дата окончания работы «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

1.7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

1.8. Иные условия, определяющие характер работы*:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(работа на условиях дистанционного характера, иное)

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, распоряжениями руководителя.

2.1.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, защиту персональных данных.

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с разделом 4 настоящего трудового договора.

2.1.4. Использование имущества Работодателя при осуществлении своих должностных обязанностей в установленном порядке.

2.1.5. Обязательное социальное страхование в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования работника в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором (эффективным контрактом), должностной инструкцией, а также обеспечивать достижение показателей эффективности деятельности в пределах не ниже установленного минимального набора показателей эффективности и с учетом установленного соотношения набранных баллов по блокам показателей, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему трудовому договору (эффективному контракту), по требованию Работодателя в установленные сроки предоставлять отчет о проделанной работе и достигнутых результатах труда, показателях эффективности деятельности. При этом Работник обязуется выполнять все необходимое и зависящее от него для достижения показателей эффективности деятельности.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Работодателя, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, с которыми Работник был ознакомлен под роспись.

2.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.2.4. Бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников.

2.2.5. Уведомить письменно или любым доступным путем Работодателя о своих перемещениях, отсутствии на рабочем месте.

2.2.6. Незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

2.2.7. В рамках оговоренных в настоящем дополнительном соглашении к трудовому договору и должностной инструкции функций Работника в его трудовые обязанности, в том числе входят:

2.2.7.1. Работа над завершением кандидатской диссертации в течении 4-5 лет.

2.2.7.2. Участие в хоздоговорах, грантах.

2.2.7.3. Заполнение и актуализация Личного кабинета научного сотрудника.

2.2.7.4. Публикация в изданиях, рецензируемых ВАК, не менее 1 статьи в год.

2.2.8. По результатам проведенных в рамках настоящего эффективного контракта исследований осуществлять авторские публикации в высокорейтинговых международных или российских научных журналах, повышать имидж Работодателя в публичных выступлениях и публикациях в средствах массовой информации, указывая в качестве места своей работы (одного из мест своей работы) Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова.

2.2.9. Отражать достижение показателей эффективности деятельности, его промежуточные и итоговые результаты в Личном кабинете сотрудника.

2.2.10. Не разглашать охраняемую законами Российской Федерации тайну (государственную, коммерческую и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением настоящего трудового договора.

2.2.11. Ссылаться на Работодателя (СВФУ) при публикации научных работ, тезисов конференций и монографий, подготовленных в рамках выполнения трудовых обязательств по настоящему трудовому договору.

2.2.12. Уведомлять Работодателя в течение 5 (пяти) рабочих дней об изменении своего места проживания, почтового адреса, платежных реквизитов и иных сведений, указанных в настоящем договоре.

2.2.13. Работник обязан выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностной инструкцией.

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, распоряжениями руководителя, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Требовать бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель имеет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

3.1.3. Принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с Положением об оплате труда, Положением о наградах, применяемых в СВФУ.

3.1.5. Изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, распоряжением руководителя.

3.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

3.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки.

3.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты Университета, условия коллективного договора, настоящего трудового договора.

3.2.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

**4. Оплата труда и социальные гарантии**

4.1. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета за выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается:

4.1.1. должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц пропорционально занимаемой доле ставки.

4.1.2. выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ:

- районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях - 40%;

- надбавка за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, иных местностях с особыми климатическими условиями в размере, определенном действующим законодательством РФ \_\_\_\_\_%;

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- прочие компенсационные выплаты, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

4.1.3. надбавки работникам, удостоенным государственных наград и почетных званий в соответствии с Коллективным договором Университета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, за какую награду)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.4. стимулирующие выплаты, установленные по выполнению показателей и критериев оценки эффективности деятельности Работника в порядке, установленном в соответствии с Соглашением с университетом по проектному финансированию.

4.2. Все премии, стимулирующие и иные выплаты устанавливаются Работнику приказом Ректора в соответствии с Коллективным договором, Положением об оплате труда работников, Положением о наградах, применяемых в СВФУ и другими локальными нормативными актами Университета.

4.3. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц в следующие сроки: 25 числа каждого месяца – расчет за первую половину текущего месяца, 10 числа следующего месяца – расчет за вторую половину отработанного месяца.

4.4. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

**5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, индивидуальным планом работы, расписанием учебных занятий и графиком работы.

5.2. Для Работника устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходным днями.

5.3. Объем учебной нагрузки Работника на учебный год устанавливается локальными нормативными актами Университета, индивидуальным планом работы.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

5.5. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к этим районам, и иных местностях с особыми климатическими условиями продолжительностью\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней.

5.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков и в порядке, установленном Положением о порядке предоставления и оформления отпусков работникам СВФУ.

5.7. Работнику могут предоставляться иные дополнительные (оплачиваемые и без сохранения заработной платы), продолжительность и условия предоставления которых устанавливаются действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

**6. Право на интеллектуальную собственность**

6.1. В трудовые обязанности Работника входит создание интеллектуальной собственности, необходимой для достижения Университетом образовательных, научных, социальных, культурных и управленческих целей.

6.2. Работник соглашается, что все исключительные права на использование любых результатов интеллектуальной деятельности (согласно статье 1225 части IV-ой Гражданского кодекса РФ, в том числе - произведений науки, литературы и искусства, программ для ЭВМ и баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), созданных Работником в порядке выполнения своих служебных обязанностей и (или) по заданию Работодателя (далее – служебные результаты интеллектуальной деятельности), включая право на подачу заявок и получение патентов и свидетельств, регистрацию, любое коммерческое и некоммерческое использование (в том числе, путем отчуждения или лицензирования прав), воспроизведение, опубликование, распространение, адаптацию, создание производных работ и произведений, принадлежат Работодателю.

6.3. Работник обязуется:

- участвовать в создании результатов интеллектуальной деятельности (произведений науки, литературы и искусства, программ для ЭВМ и баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау) и другие) по заданию Работодателя;

- своевременно уведомлять Работодателя в письменной форме о создании им указанных в п. 6.2 объектов интеллектуальной собственности и оказывать Работодателю содействие в должном оформлении и охране прав на указанные объекты.

6.4. Работник обязуется не воспроизводить, не продавать, не лицензировать, не распространять и иным образом не передавать третьим лицам, не адаптировать, не декомпилировать перечисленные в п. 6.2 объекты интеллектуальной собственности без предварительного письменного согласия Работодателя.

6.5. В случае отсутствия дополнительного соглашения об ином Работник соглашается, что выплачиваемая ему в соответствии с трудовым договором в период работы у Работодателя заработная плата включает все вознаграждения за использование Работодателем или любыми другими лицами с согласия Работодателя (правопреемниками Работодателя) любых служебных результатов интеллектуальной деятельности в собственном производстве Работодателя, в том числе после прекращения действия трудового договора с ним. Работник не вправе, в данном случае, требовать каких-либо дополнительных выплат за использование служебных результатов интеллектуальной деятельности или передачу прав на них.

6.6. Если Работодатель в течение трех лет со дня, когда служебное произведение (служебные произведения науки, литературы и искусства) было предоставлено в его распоряжение, не начнет использование этого произведения, не передает исключительное право на него другому лицу или не сообщит автору о сохранении произведения в тайне, исключительное право на служебное произведение возвращается автору.

**7. Ответственность сторон трудового договора**

7.1. Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, локальными нормативными актами Работодателя, законодательством Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Работник и Работодатель могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами.

**8. Заключительные положения**

8.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его дополнении или ином изменении трудового договора, которые по соглашению сторон оформляются Соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

8.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных нормативных актов Работодателя;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации по договорам, носящим бессрочный характер, Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. В иных случаях расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

8.5. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и вступает в силу с момента подписания его сторонами. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй - у Работника.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Работник ознакомлен с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка СВФУ, Коллективным договором, Положением об оплате труда работников СВФУ, Положением о порядке предоставления и оформления отпусков, Положением о порядке направления в служебные командировки работников СВФУ, Кодексом корпоративной культуры, Антикоррупционной политикой, Политикой в отношении обработки персональных данных в СВФУ, с иными локальными актами СВФУ, относящимися к условиям настоящего трудового договора.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

Работодатель Работник

Начальник

УРПиКП\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Тимофеева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

677000 г. Якутск, ул. Белинского, 58 Адрес прописки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.(4112)35-20-90,факс (4112)32-13-14 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО 02069705 Место жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН1021401044587 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП1435037142/143501001 конт.тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись Работника)